



Załącznik nr. 1 umowy

REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH ORAZ ZASAD REZERWACJI CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI LOKALU

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez Magdalenę Modrą Krupską prowadzącą działalność pod firmą Jo Mo Design Magdalena Modra-Krupska usługi polegającej na organizacji imprez okolicznościowych w lokalu o nazwie **Biała Żyrafa** znajdującego się przy ul. Czesława Miłosza 1 w Chylicach Polko, jak również warunki zawierania i rozwiązywania umowy o organizację imprezy okolicznościowej. Stanowi integralny załącznik umowy i wiąże Zamawiającego w takim zakresie, w jakim uregulowane w nim zagadnienia nie zostały odmiennie rozstrzygnięte w treści postanowień Umowy.

§ 1.

Poniższym pojęciom i określeniom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Organizator:** Magdalena Modra-Krupska prowadząca działalność pod firmą JoMo Design Magdalena Modra-Krupska z siedzibą w Chylicach przy ul. Polnej 3, kod pocztowy 05-500, NIP: 000-000-00-00, będącą organizatorem imprez okolicznościowych w lokalu **Biała Żyrafa**
2. **Zamawiający** – oznacza osobę prawną, jednostkę organizacyjną, a także osobę fizyczną, z którą zawarła z Magdalena Modra-Krupska prowadząca działalność pod firmą JoMo Design Magdalena Modra-Krupska umowę o organizację imprezy okolicznościowej. W imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem umowy dokonuje Zamawiający lub osoba/organ reprezentujący Zamawiającego,
Łącznie zwanych Stronami
3. **Lokal** - Lokal **Biała Żyrafa** w którym są organizowane imprezy okolicznościowe przez Magdalena Modra-Krupska prowadząca działalność pod firmą JoMo Design Magdalena Modra-Krupska na rzecz Zamawiającego znajdujący się przy ul. Czesława



Miłosza 1, 05-500 Chylice Polko. Lokal składa się z 3 pomieszczeń znajdujących się wewnątrz budynku, oranżerii oraz ogrodu. Lokal nie posiada dźwigów osobowych (windy osobowej) oraz nie jest dostosowany do osób niepełnosprawnych.

4. **Impreza otwarta** – impreza okolicznościowa, która odbywa się w zarezerwowanej części lokalu, przy czym do pozostałej części niezarezerwowanej lokalu dostęp mają pozostali goście lokalu **Biała Żyrafa**, nie będący Gośćmi Zamawiającego.
5. **Impreza zamknięta** – impreza okolicznościowa, która odbywa się w zarezerwowanym lokalu, w całej jego części, do której dostęp mają wyłącznie Goście Zamawiającego.
6. **Gość Zamawiającego** – uczestnik imprezy okolicznościowej, zaproszony przez Zamawiającego (ustnie lub na podstawie oficjalnego zaproszenia).
7. **Umowa** – oznacza umowę, której przedmiotem jest organizacja przez Magdalенę Modrą-Krupską prowadząca działalność pod firmą JoMo Design Magdalena Modra-Krupska imprezy okolicznościowej na rzecz Zamawiającego. Przepisy umowy wyraźnie przewidują dzień oraz godziny trwania imprezy okolicznościowej.
8. **Administrator Danych** – Magdalena Modra-Krupska prowadząca działalność pod firmą JoMo Design Magdalena Modra-Krupska, która decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Zamawiających zgodnie z umową.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia usługi polegającej na organizacji imprezy okolicznościowej w lokalu Białą Żyrafa.
2. Przez zawarcie Umowy, Organizator zobowiązuje się do zorganizowania imprezy okolicznościowej w Lokalu zgodnie z zawartą Umową, niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującym polskim prawem.
3. Zakres i sposób usług świadczonych usług na rzecz Zamawiającego w związku z organizacją imprezy okolicznościowej określa szczegółowo każdorazowo Umowa.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Umowy, Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności do terminowego



uiszczenia wszelkich opłat i należności, od chwili podjęcia czynności zmierzających do zlecenia organizacji imprezy okolicznościowej.

§ 3 (PŁATNOŚCI)

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za organizację imprezy okolicznościowej w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Szczegółowe rozliczenia co do płatności są ustalane indywidualnie w Umowie.

§ 4 (BEZPIECZEŃSTWO)

1. W czasie organizacji imprezy okolicznościowej, jak i w momencie jej trwania Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania pomieszczeń, zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem najwyższej staranności oraz zasad bezpieczeństwa, przestrzegając stosownych przepisów prawa, w tym przepisów BHP oraz przeciwpożarowych.
2. Zamawiający, podwykonawcy oraz jego Goście w czasie organizacji imprezy okolicznościowej, jak i w momencie jej trwania winni stosować się do wskazówek i zaleceń wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego oraz obsługi kelnerskiej Organizatora.
3. Wskazany wyżej obowiązek dotyczy również sytuacji, w których Goście Zamawiającego swoim zachowaniem w trakcie imprezy okolicznościowej i po jego zakończeniu naruszają nietykalność cielesną innych Gości, osób trzecich lub pracowników Organizatora, albo niszczą mienie znajdujące się w pomieszczeniach Organizatora należące do niego lub osób trzecich.
4. Organizator zobowiązuje się do zapobiegania, w miarę możliwości, wszelkim zdarzeniom nagłym i konfliktom, mogącym powstać pomiędzy Gośćmi Zamawiającego oraz/lub Gośćmi lokalu, a w tym przypadku do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego, jeśli zdarzenia takie zostały zauważone w trakcie trwania imprezy okolicznościowej.



5. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa gościom Zamawiającego, w szczególności ale nie wyłącznie, poprzez niewpuszczanie na zarezerwowaną salę (impreza otwarta) lub do zarezerwowanego lokalu (impreza zamknięta), osób będących pod wpływem alkoholu lub narkotyków, nie umieszczonych na liście przedstawionej przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi niezwłocznie pisemną zgodę na wpuszczenie takich osób na imprezę okolicznościową.
6. Organizator nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Gościom Zamawiającego oraz ich osobom towarzyszącym przez innych gości Zamawiającego czy przez ich osoby towarzyszące lub gości .

§ 5 (PRACE MONTAŻOWE)

1. Zamawiający odpowiada za podwykonawców, prowadzących prace w budynku lub w ogrodach Organizatora, jak za własne działania.
2. Organizator informuje, iż budynek oraz ogród jest pod stałym nadzorem konserwatora zabytków, i wszelkie prace wymagają zgłoszenia i uzyskania zgody.
3. Podwykonawca Zamawiającego oraz ekipy montażowe/techniczne Zamawiającego itp. mają obowiązek uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac w budynku Organizatora. Pozwolenie to podwykonawca musi uzyskać przed planowaną imprezą okolicznościową, najpóźniej na tydzień przed dniem jej odbycia poprzez kontakt drogą mailową na adres biuro@bialazyrafa.pl
4. W przypadku organizacji przez Zamawiającego koncertu lub dowolnego występu artystycznego, wymagany jest sprzęt nagłośnieniowy dobrej jakości ustawiony koniecznie w systemie kardioidy. Kierunki ustawienia muszą zostać zaakceptowane przez dział techniczny Organizatora. Zamawiający lub jego podwykonawcy zobowiązani są uzyskać zgodę najpóźniej na tydzień przed dniem jej odbycia poprzez kontakt drogą mailową na adres biuro@bialazyrafa.pl
5. Zamawiający zobowiązuje się do usunięcia wszelkich dekoracji i instalacji sprzętu technicznego, które zostały zainstalowane w związku z imprezą okolicznościową



niezwłocznie po zakończeniu przyjęcia jednakże nie później niż w terminie 1 dnia od zakończenia.

6. W przypadku stwierdzenia zagrożenia: życia, mienia, miejsca zabytkowego, zdrowia pracowników i Gości Zamawiającego, Organizator ma prawo zażądać usunięcia elementu stwarzającego zagrożenie, zarówno przed jak i w trakcie realizacji prac na koszt Zamawiającego.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości technicznych przy realizacji imprezy okolicznościowej spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych (np. awarią elektryczności, sprzętu, oprogramowania) lub też innymi przyczynami od niego niezależnymi oraz za szkody lub straty spowodowane przyczynami technicznymi leżącymi po stronie innych podmiotów.
8. Instalowany sprzęt nie może ingerować w stałe elementy Lokalu oraz nie może on w jakikolwiek sposób działać negatywnie na jego konstrukcję, wyposażenie, elementy stałe itd.
9. Zamawiający oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym, specyfikacją i jakością wyposażenia oraz pozostałej infrastruktury lokalu, z którego będą korzystać Zamawiający oraz goście Zamawiającego i nie posiada żadnych zastrzeżeń w tym zakresie. Zamawiający oświadcza jednocześnie, iż nie zgłasza oraz nie będzie zgłaszał w przyszłości jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora z tytułu stanu technicznego i jakości ww. wyposażenia i infrastruktury.

§ 5 PARKING

1. Organizator udostępni gościom Zamawiającego niestrzeżony parking znajdujący się przez Lokalem jednakże nie zapewnia miejsc parkingowych dla wszystkich uczestników imprezy okolicznościowej odbywającej się w Lokalu.
2. Parking jest monitorowany oraz niestrzeżony.
3. Wszystkie pojazdy mechaniczne Zamawiającego jak i jego podwykonawców muszą uzyskać pozwolenie na wjazd na teren oraz zostać odpowiednio oznakowane włącznie z podaniem numeru rejestracji oraz numeru telefonu do kierowcy. Pojazdy



mechaniczne podwykonawców służące do realizacji imprezy okolicznościowej mogą parkować jedynie na parkingu technicznym. Za pozostawianie pojazdów poza ustaloną strefą lub po zakończeniu przyjęcia okolicznościowego Organizator naliczy dodatkową opłatę, ustalaną indywidualnie.

§ 5 SERWIS

1. Organizator rozpoczyna imprezę okolicznościową zgodnie z godziną ustaloną w Umowie i nie odpowiada za opóźnienia w serwisie, a w konsekwencji za opóźnienia w scenariuszu eventu wynikające z niestawienia się wszystkich Gości na wcześniej wyznaczony czas rozpoczęcia imprezy okolicznościowej.
2. Dostarczenie wyżywienia, wszelkich napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz innych produktów nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Umowa przewiduje taką możliwość oraz na warunkach i w trybie wskazanym w Umowie.
3. Dostarczone napoje alkoholowe muszą posiadać oryginalną Polską banderolę oraz potwierdzenie zakupu w formie paragonu fiskalnego bądź faktury VAT.
4. Weryfikacja faktycznej liczby osób, biorących udział w imprezie okolicznościowej w przypadku imprezy otwartej nastąpi na podstawie weryfikacji dokonanej przez pracownika Lokalu.
5. W przypadku imprezy zamkniętej, weryfikacja nastąpi na podstawie listy podpisanej i dostarczonej przez Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej,
6. Wstęp do Lokalu w przypadku imprezy zamkniętej odbywać się będzie na podstawie listy, podpisanej i dostarczonej przez Zamawiającego lub/oraz na podstawie zaproszeń, które Gość Zamawiającego ma obowiązek okazać i oddać przedstawicielowi
7. W przypadku braku możliwości okazania przez gościa Zamawiającego zaproszenia przed wejściem do Lokalu, może być on uprawniony do wejścia do Lokalu tylko i wyłącznie na podstawie akceptacji osoby reprezentującej Zamawiającego lub osoby wskazanej w Umowie przez Zamawiającego jako upoważnionej do kontaktów z Organizatorem.



8. Możliwość uczestnictwa w imprezie okolicznościowej gości Zamawiającego ponad liczbę wskazaną w Umowie, każdorazowo rozstrzygają postanowienia Umowy. W takim przypadku Umowa określa dodatkowy koszt uczestnictwa takich osób w imprezie okolicznościowej. Warunkiem uczestnictwa w imprezie okolicznościowej osób dodatkowych, jest złożenie pisemnego lub ustnego oświadczenia osoby reprezentującej Zamawiającego, iż akceptuje dodatkową liczbę osób, których koszt uczestnictwa określa Umowa.
9. W jednym dniu w Lokalu może odbywać się więcej niż jedno przyjęcie okolicznościowe.
10. Po przekroczeniu ustalonej, końcowej godziny trwania imprezy okolicznościowej określonej indywidualnie w umowie, impreza może być kontynuowana, z zastrzeżeniem, iż za każdą dodatkową godzinę trwania imprezy okolicznościowej Zamawiający zapłaci określoną dodatkową kwotę wskazaną w Umowie. Pierwotna godzina kończąca imprezę zamkniętą oznacza również bezwzględnie zakończenie usługi Open Bar/Napoje nielimitowane (jeżeli taka opcja została przewidziana w umowie).
11. Standardowa opłata za każdą godzinę po przekroczeniu ustalonej godziny trwania imprezy wynosi 000,00 zł brutto. Stawka ta może być ustalana indywidualnie. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy przedłużenia trwania imprezy okolicznościowej.

§ 5 STRATY

1. Organizator zastrzega sobie prawo egzekwowania od Zamawiającego odszkodowania pieniężnego z tytułu powstałych szkód materialnych będących skutkiem działań lub zaniechań Zamawiającego, podwykonawców lub jego Gości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia szkód i zniszczeń spowodowanych przez Gości Zamawiającego, wynikłych w trakcie trwania imprezy okolicznościowej na terenie Lokalu. Ewentualne szkody zostaną oszacowane na zlecenie Organizatora przez wyspecjalizowane podmioty zawodowo trudniące się usuwaniem tego rodzaju szkód,



które sporządzą protokół szkody, będący podstawą do rozliczeń z tego tytułu pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkód i zniszczeń w wysokości wskazanej na stosownej fakturze, określonej na podstawie wyceny wskazanej w powyżej wskazanym protokole.

3. Organizator zastrzega, że nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie obiektu przez Zamawiającego, podwykonawców lub Gości Zamawiającego.
4. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.
5. Organizator nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem siły wyższej.
6. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenia, których nie można było przewidzieć, przy zachowaniu należytej staranności, które są zewnętrzne zarówno w stosunku do Zamawiającego, jak i Organizatora i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należyłą starannością.

§ 6 REJESTRACJA AUDIO-WIZUALNA

1. W przypadku prowadzenia rejestracji fotograficznej i audio-video z imprezy okolicznościowej będącej przedmiotem Umowy, Organizator zastrzega sobie prawo do zamieszczenia swoich wyraźnych logotypów w materiale będącym wynikiem wyżej wymienionej rejestracji w przypadku telewizji i prasy. Natomiast w przypadku osób fizycznych i pozostałych osób prawnych Organizator zobowiązuje Zamawiającego do nie usuwania logotypów widocznych na terenie obiektu z materiałów fotograficznych i audio-video.
2. Organizator nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za treść publikacji dostępnych w sieci, za wyjątkiem publikacji umieszczanych przez Organizatora w mediach społecznościowych prowadzonych dla Lokalu Biała Żyrafa.



§ 6 MUZYKA

1. Organizator zastrzega, iż po godzinie 22:00 muzyka w Lokalu zostanie przyciszona do poziomu nie zakłócającego ciszy nocnej, jednocześnie umożliwiającą przebieg dalszej imprezy okolicznościowej i zabawę Gości. W przypadku braku zgody na powyższe, Zamawiający zobowiązuje się przyjąć w swoim imieniu i na swoją rzecz ewentualną karę administracyjną w postaci grzywny za naruszenie art. 51 kodeksu wykroczeń tj. za zakłócanie spokoju i porządku publicznego. Osoba, która będzie reprezentować Zamawiającego w tym aspekcie i będzie na miejscu do kontaktu z policją/lub strażą miejską .
2. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłat z tytułu wynagrodzenie za prawa autorskie na rzecz ZAiKS (Związek Autorów i Kompozytorów Sceniczych) w przypadku, gdy podczas przyjęcia muzyka zapewniana jest przez Dj 'a, wodzireja bądź jest wykonywana przez zespół muzyczny.

§ 7 WYSTRÓJ

1. Indywidualne udekorowanie Lokalu lub stworzenie indywidualnego układu sali, rozstawienie stołów, krzeseł możliwe jest tylko w przypadku, gdy Umowa przewiduje taką możliwość oraz na warunkach i w trybie określonym w Umowie po wcześniejszym ustaleniu.
2. W przypadku gdy na terenie obiektu odbywa się równocześnie kilka imprez okolicznościowych liczba gości Zamawiającego nie może się zwiększyć o więcej niż 20 % w stosunku do liczby wskazanej pierwotnie ustalonej i zaakceptowanej, w przypadku gdy liczba osób będzie większa , Organizator nie gwarantuje wybranego ustawienia stolików.

§ 8 SANITARIATY



1. Organizator w ramach organizacji imprezy okolicznościowej udostępni Gościom Zamawiającego toalety oraz zapewni czystość w pomieszczeniach sanitarnych przez cały czas trwania imprezy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wniesione przez gości Zamawiającego do pomieszczeń ogólnodostępnych na jego terenie.
3. Organizator informuję, iż w budynku głównym znajdują się dwie toalety, które są przeznaczone dla wszystkich gości bez względu na to w której części budynku/ogrodu odbywają się impreza okolicznościowa.

§ 9 POUFNOŚĆ

3. Wszelkie informacje w ustnej, pisemnej, elektronicznej lub innej postaci, które Organizator i Zamawiający sobie udostępnią w związku z realizacją umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, będą traktowane jako poufne i będą wykorzystane wyłącznie do wykonania zobowiązań objętych Umową.
4. Organizator i Zamawiający zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych osobom trzecim bez zgody drugiej strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dostęp do informacji poufnych mogą mieć tylko osoby realizujące umowę w imieniu Stron, przy czym każda ze stron odpowiada za działania i zaniechania takich osób jak za własne działania i zaniechania.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu.
2. Organizator, o zmianie Regulaminu powiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni, przesyłając mu na jego adres zmieniony Regulamin lub zamieszczenie na stronie www.bialazyrafa.pl
3. W przypadku dostarczenia zmiany Regulaminu na mniej niż 14 dni przed planowanym terminem imprezy okolicznościowej, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez



konsekwencji. W powyższej sytuacji Organizator. zobowiązany jest oddać wszelkie wpłacone przez Zamawiającego zaliczki.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020